

Положение
о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Город Воткинск»
социально ориентированным некоммерческим организациям.

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск» и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Социально ориентированными признаются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

1.2. Субсидии предоставляются, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск» на 2020-2025 годы» (далее - Программа) на очередной финансовый год при условии реализации проектов СО НКО в течение соответствующего года и обязательства СО НКО по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности (далее – проект).

1.3. Субсидии предоставляются с целью оказания финансовой поддержки СО НКО на реализацию проектов в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска.

1.5. Право на получение субсидий имеют СО НКО, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, реализующие проект на территории города Воткинска и прошедшие конкурсный отбор (далее – конкурс) на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях установления порядка проведения конкурса на получение субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на сайте муниципального образования «Город Воткинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за десять дней до начала срока

приема заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявлений участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа по организации и проведению конкурса;
- цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта, подаваемого участниками конкурса;
- порядок отзыва заявлений, порядок внесения изменений в проект участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки проектов конкурсной комиссией;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте муниципального образования город Воткинск и др.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Воткинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;
- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участниками отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышают 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Правила рассмотрения и оценки проектов участников конкурса субсидий:

2.3.1 Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Воткинска, депутатов Воткинской городской Думы, представителей общественных организаций, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, граждан компетентных в направлениях деятельности, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

Число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек, из них лиц занимающих государственные (муниципальные) должности должно быть не более половины состава конкурсной комиссии.

2.3.2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии ограничивается утверждением нового состава конкурсной комиссии.

2.3.3. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Формой работы комиссии является заседание.

2.3.4. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется комиссией в течение не более 20 календарных дней после даты утверждения списка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

1 этап. Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (Приложение № 9 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (Приложение № 10 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 11 к настоящему Положению).

2 этап. Рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

Передача итоговой ведомости, списка победителей в уполномоченный орган для подготовки документов и размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» (<http://www.votkinsk.ru>).

2.3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 3/4 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии по результатам открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.3.6. По результатам оценки проектов (согласно количеству полученных проектом баллов) составляется рейтинг участников конкурса в порядке убывания.

Победителями конкурса признаются участники, проекты которых, набрали по сумме максимальное количество баллов в ходе конкурсного отбора.

2.3.7. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган. На основании решения конкурсной комиссии уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации города Воткинска об утверждении списка победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

Выписка из протокола, включающая в себя информацию о результатах проведения конкурса, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге по критериям конкурса, размерах предоставляемых грантов, размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.votkinsk.ru/> в течение пяти рабочих дней с даты принятия Постановления Администрации города Воткинска.

2.3.8. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявлений, краткие аннотации проектов и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

2.3.9. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявление на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- социально ориентированной некоммерческой организацией представлено более одного заявления;
- заявление и сопроводительные документы, представленные социально ориентированной некоммерческой организацией не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявление поступило в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений;
- если участники, которые на дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе находятся в процессе ликвидации, реорганизации; в отношении которых ведется процедура банкротства; деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерацией;
- если реализация проекта осуществляется не на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

– если представленные в проекте результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить социальную проблему, то данный проект снимется с конкурса.

Не может являться основанием для отказа к участию в конкурсе наличие в документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.4. В случае принятия решения о прекращении проведения конкурса уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» в сети «Интернет» не позднее дня следующего за днем принятия решения.

2.5. Конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций проводится один раз в год, в случае поступления дополнительных средств из бюджета муниципального образования «Город Воткинск», возможна организация дополнительного конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск» на 2020-2025 годы».

Для участия в конкурсе участник конкурса вправе подать только одну заявку на предоставление субсидии до 200.000 рублей или до 100.000 рублей и предоставить смету в пределах указанных сумм.

В случае, если по результатам предоставления субсидий, остается нераспределенный остаток средств, данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет муниципального образования «Город Воткинск», либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

3.2. Участник, подающий заявку и смету до 200 000 рублей должен соответствовать следующим критериям:

- срок действия с даты регистрации СО НКО составляет не менее пяти лет на дату подачи заявки;
- охват участников проекта составлять не менее 5 000 человек;
- реализация проекта осуществляется на территории муниципального образования «Город Воткинск».

Участник, подающий заявку и смету до 100 000 рублей должен соответствовать следующим критериям:

- срок действия с даты регистрации СО НКО составляет не менее одного года на дату подачи заявки;
- охват участников проекта составлять не менее 500 человек;
- реализация проекта осуществляется на территории муниципального образования «Город Воткинск».

3.3. Не могут являться участниками конкурса некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

3.4. Субсидирование СО НКО осуществляется по следующим направлениям:

- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- развитие национальных традиций, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;
- содействие межнациональному и межкультурному общению;
- развитие массового спорта и активного туризма;
- поддержание здорового образа жизни;
- развитие общественных пространств;
- организация досуга, деятельность в области образования, просвещения, науки и культуры;
- развитие добровольчества в сфере культуры и здравоохранения, добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка;
- экологическое просвещение и формирование ответственного поведения граждан по отношению к окружающей среде;
- защита и профилактика жестокого обращения с животными;
- сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Воткинска;
- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

И иные направления деятельности в соответствии с пунктом ст.31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.5. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

1. Заявление, подготовленное в соответствии с формой, указанной в настоящем Положении.

2. Описание проекта, соответствующего направлениям конкурса, предоставляется на бумажном и электронном носителях, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (не более 2,5 страниц).

3. Смета расходов на реализацию проекта, оформленная по форме, представленной в Приложении № 7 к настоящему Положению и соответствующая сумме выбранного направления субсидирования конкурса: до 100 000 или до 200 000 рублей.

4. Копия Устава организации, заверенная руководителем и печатью организации.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная руководителем и печатью организации.

Пакет документов на участие в Конкурсе должен быть сброшюрован в одну папку, страницы которой пронумерованы.

В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки пакета документов на участие в конкурсе.

3.6. Заявление на участие в конкурсе и пакет документов представляется в уполномоченный орган непосредственно заявителем.

При приеме заявлений на участие в конкурсе ответственное лицо уполномоченного органа регистрирует его в журнале учета заявлений на участие в конкурсе (Приложение №7 к настоящему Положению) и выдает заявителю расписку (Приложение № 8 к настоящему Положению) в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявление на участие в конкурсе, поступившее в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в их состав дополнительной информации (в том числе

документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

3.8. Поданные на участие в конкурсе заявления и пакет документов проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

3.9. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, предоставляются в уполномоченный орган Администрации непосредственно заявителем.

3.10. Уполномоченный орган:

- организует прием, регистрацию, рассмотрение заявлений, передачу проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на рассмотрение членам комиссии;
- обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации города Воткинска об утверждении списка победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемых им субсидий, в течение трех дней со дня получения уполномоченным органом протокола заседания комиссии об утверждении победителей конкурса.
- заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль над целевым использованием предоставленных субсидий;
- формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

3.11. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего положения, либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, а также в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации соглашение не заключается и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, возвращаются организации.

3.12. Заявления, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением (Приложение №1).

При возникновении в процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданного им заявления требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня определения, конкурсной комиссией, победителей заключает с победителями конкурса (получателями субсидий) соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Положением (Приложение № 6), в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок проверки целевого использования субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

3.14. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.15. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами, следующие расходы (по их стоимостной оценке);

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям **запрещается** осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний; расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других запрещенных средств; уплата штрафов.

3.16. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, предусмотренные настоящим Порядком, уполномоченный орган по согласованию с Администрацией города принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии с последующим уведомлением СО НКО в течение 10 календарных дней о необходимости внесения изменения в соглашение.

Изменение в соглашение оформляется в соответствии с условиями соглашения в течение 10 календарных дней с момента получения организацией уведомления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря финансового года.

4.2. Получатели субсидий представляют уполномоченному органу, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий и МКУ «Центр учета и отчетности города Воткинска» (далее – МКУ ЦУиО г. Воткинска) отчеты об использовании субсидий и достижении значений показателей проекта по формам и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

4.3. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Воткинска.

4.4. По итогам реализованных проектов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, участники конкурса предоставляют в уполномоченный орган и МКУ ЦУиО г. Воткинска, финансовые отчеты (Приложение № 1 к соглашению на предоставление субсидий).

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий:

- копии первичной финансовой документации;
- опубликованные видео-, аудио- и другие материалы.

Отчеты размещаются уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» (<http://www.votkinsk.ru>).

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетных документов несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет уполномоченный орган и орган муниципального контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка расходования субсидий.

В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом или уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход муниципального бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.2. Получатель субсидий ведет учет полученной им из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» субсидий, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным лицом финансового контроля;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, определенных соглашением о предоставлении субсидий;
- расторжение соглашения о предоставлении субсидий;
- непредставление отчетов получателем субсидий в срок, указанный в настоящем положении.

5.4. Управление культуры, спорта и молодежной политики проводит мониторинг достижения результатов в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Критерии оценки заявлений на участие в конкурсе

1. Оценка заявок участников конкурса осуществляются конкурсной комиссией по качественным и количественным критериям с использованием пятибалльной системы оценок.

2. Критериями оценки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, учитываемыми при определении объема субсидии, являются:

2.1. Доступность и открытость информации о деятельности СОНКО в сети Интернет, средствах массовой информации:

- информация о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации отсутствует - 0 баллов;
- наличие публикаций в средствах массовой информации о деятельности организации за последний календарный год - 1 балл;
- наличие собственного сайта организации или группы в социальных сетях - 2 балла;
- информация о деятельности организации размещается и в сети Интернет, и в средствах массовой информации – 3 балла.

2.2. Актуальность проекта и степень его влияния на решение социальных проблем:

- актуальность проекта не подтверждена и (или) не обоснована – 0 баллов;
- актуальность проекта обоснована проведенным анализом, статистическими данными, отзывами (заключениями), представленными к проекту – от 1 до 5 баллов.

2.3. Доля финансирования проекта за счет средств субсидии в общей сумме затрат на реализацию проекта составляет:

- 90 процентов - 0 баллов;
- от 89 до 85 процентов - 1 балл;
- от 84 до 80 процентов - 2 балла;
- от 79 и ниже - 3 балла.

2.4. Затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных проектом, **за счет субсидии**, на реализацию проекта составляют:

- 15 и более процентов - 0 баллов;
- от 14 до 10 процентов - 1 балл;
- от 10 до 5 процентов - 2 балла;
- менее 5 процентов - 3 балла.

2.5. Наличие у СОНКО документов, подтверждающих результативность ее общественной деятельности (почетных грамот, благодарственных писем вышестоящих организаций*, получение грантов в фондах-грантодателях) за год, предшествующий году подачи заявки:

- не имеется – 0 баллов;
- имеется – 1 балл за каждый достигнутый результат, подтвержденный копией документа;
- получение грантов – 2 балла за каждый достигнутый результат.

*** К рассмотрению принимаются наградные документы не определенному лицу, а СОНКО, подающей заявку.**

2.6. Наличие у СОНКО материально-технической базы и помещения:

- отсутствие материально-технической базы и помещения, занимаемой организацией - 0 баллов;

– наличие материально-технической базы общественной организации (аренда, собственность подтверждается копиями документов) - 1 балл.

2.7. Планируемый охват населения мероприятиями за период реализации проекта

- до 30 человек – 1 баллов;
- от 30 человек до 100 человек – 2 балла;
- от 100 человек до 300 человек – 3 балла;
- свыше 300 человек – 4 балла;
- свыше 1000 человек – 5 баллов.

2.8. Наличие в проекте конкретных результатов:

- если представленные в проекте результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить социальную проблему, то данный проект снимется с конкурса;
- не все представленные в проекте результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить социальную проблему – 1 балл;
- из представленного проекта четко следует, к каким результатам приведет ее реализация – 2 балла.

2.9. Наличие у СОНКО признанного статуса поставщика социальных услуг, исполнителя общественно полезных услуг*:

- отсутствие статуса – 0 баллов;
- имеется наличие статуса поставщик социальных услуг -2 балла;
- имеется наличие статуса исполнитель общественно полезных услуг – 5 баллов.

***подтверждается копиями документов**

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

**Заявление
На участие в конкурсе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
бюджетов субъектов Российской Федерации	
местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
1) 2) 3)	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 201__ г. Время: _____ час. _____ мин.

Рег. № _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

Проект

1. Описание проекта

(описание проекта не более чем на 2,5 страницы а4, шрифт times new roman, размер - 12 пт)

1. Наименование проекта.
2. Территория реализации проекта.
3. Продолжительность реализации проекта.
4. Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы формата а4, шрифт times new roman, размер - 12 пт).
5. Актуальность проекта (не более 0,5 страницы формата а4, шрифт times new roman, размер - 12 пт).
6. Механизм реализации проекта.
7. Полная стоимость проекта.
8. Запрашиваемые средства.
9. Собственные средства.
10. Привлеченные средства.
11. Основные целевые группы, на которые направлен проект.
12. Опыт в области реализации проекта.
13. Кадровое обеспечение проекта.
14. Партнеры проекта.
15. Наличие материально- технической базы и помещения.
16. Дальнейшие перспективы реализации проекта.
17. Дополнительная информация.

2. Рабочий план реализации Проекта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>

3. Планируемые результаты Проекта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Количественные показатели</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Значение</i>
		Охват аудитории, количество конкретных дел, акций, мероприятий, публикаций др.		

Приложение № 5
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

РАСПИСКА

г.Воткинск

Дата получения « ____ » _____ 20__ г. Время получения: ____ час. ____ мин.

Настоящая расписка выдана _____
ФИО

_____ *наименование организации*
о том, что заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии получено и ему присвоен регистрационный № _____.

Перечень документов, приложенных к заявлению на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии:

- 1) _____;
(наименование проекта)
- 2) _____;
- 3) _____.

Заявление принял (-а): _____
(Должность) (ФИО) (Подпись)

Приложение № 6
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

Соглашение о предоставлении субсидии

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Воткинска именуемое(ый) в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в _____ лице _____, действующего на основании _____ Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением "О бюджете муниципального образования «город Воткинск» на _____ год и на плановый период _____ годов", Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Главы Администрации города Воткинска от _____ № _____ (далее – Положение о предоставлении субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением в 2021 году Получателю субсидии для **целевого использования средств** (далее - Субсидия), а Получатель обязуется выполнить проект _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сметой на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (____ рублей ____ копеек).

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Воткинск» (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Воткинск») на _____ год и на плановый период _____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие у Получателя денежных средств на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;

б) иные условия предоставления субсидии, предусмотренные Положением о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.4.1. Не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования "Город Воткинск" в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год, доведенных Управлению, как получателю средств бюджета муниципального образования "Город Воткинск" .

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств Получателя по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления Субсидии, предусмотренные Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить финансирование расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, за счет собственных средств в размере, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.3.3. Использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Управления по возврату средств в бюджет муниципального образования "Город Воткинск" в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение показателей результативности использования субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установленных в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.6. Обеспечивать представление в Управление и МКУ ЦУиО г. Воткинска, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, отчеты о (об):

- реализации проекта; в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;
- достижении значений показателей результативности, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.7. В случае получения запроса обеспечивать представление в Управление документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.8. Возвратить в доход бюджета муниципального образования «Город Воткинск» не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Управление за разъяснениями в связи исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Город Воткинск», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр – Управлению, второй – Получателю.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление

Получатель

IX. Подписи Сторон

Управление

Получатель

Приложение № 1
к Соглашению на предоставление субсидий
от «___» _____ 20__ г.

(форма)

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий (статьи расходов)</i>	<i>Общая сумма средств, в рублях</i>	<i>Собственные средства, в рублях</i>	<i>Привлеченные средства, в рублях</i>	<i>Запрашиваемые средства, в рублях</i>

Приложение № 2
к Соглашению на предоставление субсидий
от «___» _____ 20__ г.

(форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления расходования средств</i>	<i>Объем средств по смете (тыс. руб.)</i>	<i>Фактические расходы (тыс. руб.)</i>
	ИТОГО		

Приложение № 3
к соглашению на предоставление субсидий
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
Субсидии из бюджета муниципального образования
на "Город Воткинск"
за _____ 20__ года
(период)

(наименование муниципального образования (городского округа, городского, сельского поселения))

№ п/п	Наименование показателя результативности использования Субсидии	Значение показателя, установленное Соглашением № от «__» ____ 202_г.	Фактическое значение показателя	Процент отклонения (%)	Причина отклонения
1.					
2.					
3					
	ИТОГО				

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
использования Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности		
			наименование	код	202_г.	202_г.	202_г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3							
	ИТОГО						

Приложение № 7
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту

(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города
Воткинска социально ориентированным некоммерческим организациям

от « » 20 г. №

№	<i>Наименование критериев оценки</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1.	<i>Доступность и открытость информации о деятельности СОНКО в сети Интернет, средствах массовой информации:</i> информация о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации отсутствует - 0 баллов; наличие публикаций в средствах массовой информации о деятельности организации за последний календарный год - 1 балл; наличие собственного сайта организации - 2 балла; информация о деятельности организации размещается на собственном сайте и в других источниках в сети Интернет, в средствах массовой информации – 3 балла.	
2.	<i>Актуальность проекта и степень влияния его реализации на решение социальных проблем:</i> актуальность проекта не подтверждена и (или) не обоснована – 0 баллов; актуальность проекта обоснована проведенным анализом, статистическими данными, отзывами (заключениями), представленными к проекту – от 1 до 5 баллов	
3.	<i>Доля финансирования проекта за счет средств субсидии в общей сумме затрат на реализацию проекта составляет:</i> 90 процентов - 0 баллов; от 89 до 85 процентов - 1 балл; от 84 до 80 процентов - 2 балла; от 79 и ниже - 3 балла	
4.	<i>Затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных проектом, за счет средств субсидии на реализацию проекта составляют:</i> 15 и более процентов - 0 баллов; от 14 до 10 процентов - 1 балл; от 10 до 5 процентов - 2 балла; менее 5 процентов - 3 балла	

5.	<p><i>Наличие у СОНКО документов, подтверждающих результативность ее общественной деятельности (почетных грамот, благодарностей вышестоящих организаций*, получение грантов в фондах-грантодателях) за год, предшествующий году подачи заявки:</i></p> <p>не имеется - 0 баллов; имеется - 1 балл за каждый достигнутый результат, подтвержденный копией документа; получение грантов – 2 балла</p> <p>* К рассмотрению принимаются наградные документы не определенному лицу, а СОНКО подающей заявку</p>	
6.	<p><i>Наличие у СОНКО материально- технической базы и помещения:</i></p> <p>отсутствие материально-технической базы и помещения, занимаемой организацией - 0 баллов; наличие материально-технической базы общественной организации (аренда, собственность подтверждается копиями документов) - 1 балл</p>	
7.	<p><i>Планируемый охват населения мероприятиями за период реализации проекта</i></p> <p>до 30 человек – 1 балл; от 30 человек до 100 человек – 2 балла; от 100 человек до 300 человек - 3 балла; свыше 300 человек - 4 балла; свыше 1000 человек – 5 баллов</p>	
8.	<p><i>Наличие в проекте конкретных результатов:</i></p> <p>если представленные в проекте результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить социальную проблему, то данный проект снимется с конкурса ; не все представленные в проекте результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить социальную проблему – 1 балл; из представленного проекта четко следует, к каким результатам приведет ее реализация – 2 балла.</p>	
9.	<p><i>Наличие у СОНКО признанного статуса поставщика социальных услуг, исполнителя общественно полезных услуг:</i></p> <p>отсутствие статуса – 0 баллов; имеется наличие статуса поставщик социальных услуг -2 балла; имеется наличие статуса исполнитель общественно полезных услуг – 5 баллов</p>	

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из бюджета города Воткинска социально
ориентированным некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту

(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города
Воткинска социально ориентированным некоммерческим организациям

от « » 20 г. №

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	
1	Доступность и открытость информации о деятельности СОНКО					
2	Актуальность проекта					
3	Доля финансирования проекта за счет средств субсидии					
4	Затраты на оплату труда лиц					
5	Наличие у СОНКО документов, подтверждающих результативность ее общественной деятельности					
6	Наличие у СОНКО материально-технической базы и помещения					
7	Планируемый охват населения мероприятиями за период реализации проекта					
8	Наличие в проекте конкретных результатов					
9	Наличие у СОНКО признанного статуса					
Итоговый балл						

Секретарь конкурсной комиссии _____ (Фамилия И.О)

